



**Ciencias**



# **Acuerdo Colectivo 2024–2026**



## ACUERDO COLECTIVO 2024


Entre el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y la Asociación de Servidores Públicos de Minciencias – Asominciencias, se suscribió el Acuerdo Colectivo 2024-2026 una vez agotadas las etapas de la negociación colectiva establecidas en el Decreto 1072 de 2015 respecto del pliego de solicitudes presentado en el año 2024.



1

### **Lugar y fecha.**

El acuerdo se suscribió en las instalaciones del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación el 19 de noviembre de 2024





## Asistentes a la firma del acuerdo

### Comisión negociadora ASOMINCIENCIAS

Nombres	Cargo	Dependencia
Deyanira Duque Ortíz	Asesora	ASOMINCIENCIAS
Andrea del Pilar Sánchez Chávez	Profesional Universitario	ASOMINCIENCIAS
Fanny Nayivi Díaz Castellanos	Profesional Especializada	ASOMINCIENCIAS

### Comisión negociadora ministerio de ciencia, tecnología e innovación

Nombres	Cargo	Dependencia
Andrés Fabian González Rodas	Asesor, Código 1020, Grado 10	Secretaría General
Martha Viviana Guerrero Ruales	Asesor, Código 1020, Grado 06	Despacho de la Ministra
María Patricia León	Director Técnico Código 0100 Grado 19 Dirección de Talento Humano	Dirección de Talento Humano

1

MINCIENCIAS otorgará permisos sindicales para la junta directiva, miembros de comités y miembros de comisiones de ASOMINCIENCIAS, sin que exceda cinco (5) días al mes y tres (3) días consecutivos por servidor público, de tal manera que no se afecte la prestación del servicio, de conformidad con el capítulo 5 del Decreto 1072 de 2015.

2

ASOMINCIENCIAS difundirá durante todo el día, una vez por semana, información en materia laboral, sindical, meritocracia y sobre Carrera en el Estado Colombiano, para todos los servidores del Ministerio, a través del micrositio de la página web, la intranet, las pantallas digitales, y banner (en caso de que este medio se habilite), conforme al procedimiento establecido para tal fin.

3

ASOMINCIENCIAS invitará a los servidores públicos no sindicalizados, para que realicen un aporte voluntario del 1 % de su asignación básica mensual, por una sola vez al año, para ser descontado por nómina, previa autorización de los servidores públicos. MINCIENCIAS facilitará el trámite administrativo para tal fin.

4

MINCIENCIAS, en el marco del Plan de Inducción Institucional, diseñará e implementará una estrategia de acompañamiento para los nuevos servidores públicos que ingresan al ministerio, junto con los jefes de las dependencias.

---

5

La administración antes de publicar el acto administrativo que adopta o modifica el manual de funciones y competencias y su estudio técnico, en aplicación del numeral 8 del artículo 8 de la Ley 1437 de 2011, deberá adelantar un proceso de consulta en todas sus etapas con las organizaciones sindicales presentes en la respectiva entidad, en el cual se dará conocer el alcance de la modificación o actualización, escuchando sus observaciones e inquietudes, de lo cual se dejará constancia. Lo anterior sin perjuicio de la facultad de la administración para la adopción y expedición del respectivo acto administrativo.

---

6

MINCIENCIAS adelantará, con el Fondo Nacional del Ahorro, la caja de compensación, y otras entidades interesadas, las gestiones para el diseño e implementación de un Plan de financiación de vivienda para los servidores públicos del ministerio a través de esas entidades.

---

7

El Ministerio elaborará un diagnóstico a junio de 2025 con miras a diseñar una política de mujer y género.

---

8

En el proceso de transformación institucional el Ministerio evaluará los perfiles de los servidores actuales con el fin de asignarlos a las áreas y procesos que tengan relación con su formación y experiencia.

---

9

El MINISTERIO implementará un plan de trabajo para la estructuración del Sistema Específico de Carrera Administrativa del Sistema Nacional de CTel y la versión de proyecto de ley por medio del cual se adopta este Sistema, debe estar listo a 30 de diciembre de 2025, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 4 de la Ley 909 de 2004.

---

10

MINCIENCIAS incluirá en el Plan Estratégico de Seguridad Vial mínimo una capacitación semestral a conductores sobre seguridad vial, prevención de infracciones de tránsito y pago de comparendos, multas y sanciones; garantizando la participación de todos los servidores públicos que desempeñan el cargo de conductor.

---

11

El MINISTERIO se compromete a realizar la entrega efectiva de los elementos e implementos de dotación necesarios para el adecuado ejercicio de las funciones, mediante la implementación de un Plan anual que garantice su entrega oportuna y calidad de los mismos, con responsables, productos, fechas y seguimiento.

---

12

Clima y la cultura organizacional del Ministerio: El Ministerio diseñará una estrategia para el seguimiento de las evaluaciones bianuales del clima y la cultura organizacional, así como de las acciones de mejora, lo cual deberá ser informado a los trabajadores y organizaciones sindicales. Estas acciones se ajustarán a las posibilidades presupuestales y de servicio de la entidad.

---

13

El MINISTERIO asegurará la continuidad ininterrumpida de los servicios de asignación, habilitación y acceso a los parqueaderos del edificio para los servidores públicos, manteniendo su actualización a través de los resultados obtenidos en cada convocatoria, sin que los procesos administrativos de contratación sean factor que interrumpa o perturbe el normal funcionamiento del servicio que se presta.

---

14

La Dirección de Talento Humano elaborará un informe anual del teletrabajo que contenga: (i) relación del personal, (ii) resultados del desempeño, (iii) condiciones actuales, (iv) oportunidades de mejora y (v) ajustes para cumplir la normativa vigente.

---

15

La administración deberá rendir un informe semestral sobre el estado de avance del cumplimiento de los puntos que se acuerden en el presente pliego.

---

16

El Ministerio garantizará los recursos para el cumplimiento del Plan de Bienestar e Incentivos, que involucre a todos los servidores públicos del Ministerio, de acuerdo con el diagnóstico de necesidades, la priorización de las mismas y el Plan de Bienestar e Incentivos y el Plan Institucional de Capacitación. La administración impartirá instrucciones para que los jefes estén enterados de la programación de actividades y faciliten la participación de sus servidores.

---

17

El Ministerio dispondrá de repositorios digitales de las capacitaciones ofrecidas en el marco del plan de capacitaciones y demás capacitaciones que surjan de las distintas actividades del Ministerio, de tal forma que se garantice el acceso y consulta de los contenidos a funcionarios y contratistas, siempre y cuando el Ministerio cuente con el derecho de conservar y reproducir las grabaciones.

---

18

La administración del Ministerio emitirá una circular, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la firma del presente Acuerdo, informando el resultado de la negociación con una Cartilla Ilustrativa digital y, adicionalmente invitará a los líderes de los procesos a cumplir los beneficios aquí pactados. La circular y la cartilla serán enviadas a los correos institucionales de los servidores públicos del Ministerio, y publicados también en la intranet y las pantallas digitales.

---

19

La Entidad a través de la Dirección de Talento Humano, socializará oportuna y frecuentemente mediante los medios de comunicación internos los servicios ofertados por el programa SERVIMOS del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y gestionará una capacitación sobre el manejo de la plataforma con el DAFP.

---

20

Beneficios del uso de la bicicleta. Los servidores públicos beneficiarios de este incentivo podrán acumular hasta dos medios días, para el disfrute de un día libre remunerado.

---

21

El Ministerio incluirá en el Plan Anual de Adquisiciones la contratación del Plan de Bienestar e Incentivos de tal manera que este plan empiece su ejecución efectiva a más tardar el segundo trimestre del año.

---



22

Gestionar ante la Administración de la Propiedad Horizontal la viabilidad de adecuar espacios de aseo personal para los servidores públicos de MINCIENCIAS que utilizan las bicicletas como medio de transporte, lo anterior para incentivar esta forma de movilización.

---

23

Se conformará una mesa de trabajo durante el 2024 entre el Ministerio y Asominciencias con el fin de revisar los instrumentos con los que cuenta actualmente el Ministerio en relación con la convivencia laboral y revisar la viabilidad de ajustarlos o expedir un Manual de Convivencia Laboral, de modo que tanto servidores y colaboradores de la entidad cuenten con un instrumento para la resolución de sus conflictos de convivencia.

---

24

MINCIENCIAS permitirá la ubicación de una máquina dispensadora de comida saludable en la cafetería del ministerio, administrada por ASOMINCIENCIAS, para contribuir con los hábitos de vida saludable del personal de MINCIENCIAS, así como fortalecer las finanzas de ASOMINCIENCIAS. Los riesgos asociados a la puesta a disposición de la máquina dispensadora deberán ser asumidos por ASOMINCIENCIAS y/o el proveedor de la máquina.

---

25

El ministerio continuará promoviendo capacitaciones, acompañamiento y asesoría profesional al Comité de Convivencia laboral en aspectos legales, técnicos y de habilidades sociales, articulados con el Sistema de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Psicosocial, e incluirá las acciones de prevención de acoso laboral y sexual, y la promoción de ambientes de trabajo sanos y relaciones laborales positivas. De los informes presentados a la alta dirección por parte del comité de convivencia laboral, la administración realizará un análisis y consolidación de los resultados con el fin de establecer las medidas y campañas para la prevención del acoso laboral y sexual en la entidad entre otros.

---

26

El Ministerio identificará y caracterizará a los servidores públicos que deban ser incluidos anualmente en el retén social o que presenten alguna otra condición de especial protección. Así mismo, capacitará a todos los funcionarios en lo que significa cada uno de esos términos, qué documentos deben tener de soporte y cuándo y cómo proceder para que después los tiempos no se vayan a vencer y no puedan ejercer sus derechos.

---

27

A partir de 2025, MINCIENCIAS estimulará la participación de los servidores públicos con el provisionamiento de uniformes para los funcionarios que participan en los juegos de la Función Pública y adelantará gestiones para que entidades aliadas brinden programas de entrenamiento.

---

28

La administración socializará a todos los servidores los cronogramas de los cursos de formación para la inscripción e informará a los superiores inmediatos las inscripciones de los servidores con el ánimo de facilitar la participación. Continuará organizando los cursos de tal manera que no se reciba el mismo contenido cada año, cuando la temática lo permita.

---

29

Para el adecuado ejercicio de las funciones de supervisión, seguimiento y liquidación de contratos y convenios, MINCIENCIAS adelantará a junio de 2025 un estudio de mercado con el fin de analizar la viabilidad de implementar una herramienta tecnológica que fortalezca la capacidad institucional para atender con eficiencia, eficacia, economía y pertinencia los requerimientos de estos procesos, la cual debe estar en armonía o contener interfase con MGI y demás herramientas que actualmente se utilizan en el Ministerio.

---

30

MINCIENCIAS gestionará en el marco del plan de bienestar e incentivos y el plan institucional de capacitación, convenios que otorguen cupos de crédito, descuentos y/o becas para educación formal y capacitación para los servidores públicos y sus hijos, para pregrado y posgrado. De la misma manera, el Ministerio fortalecerá las estrategias de comunicación interna para la amplia socialización y acceso a la información en esta materia.

4

## Ámbito de su aplicación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.2.4.8 del Decreto 1072 de 2015, el Acuerdo Colectivo se aplica a los servidores del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

5

## Periodo de vigencia

El periodo de vigencia del Acuerdo Colectivo será hasta el 31 de diciembre de 2026.



## Integración del comité de seguimiento para el cumplimiento e implementación del acuerdo colectivo.

### Comité de seguimiento ASOMINCIENCIAS

Nombres	Cargo	Dependencia
Bibiana Constanza Rivera Bonilla	Profesional Especializada	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
Paula Andrea Lozada Suarez	Profesional Universitaria	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación

### Comité de seguimiento Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación

Nombres	Cargo	Dependencia
María Patricia León	Directora	Dirección de Talento Humano
Martha Viviana Guerrero Ruales	Asesora	Despacho de la Ministra
Andrés Fabian González Rodas	Asesor	Secretaría General



# Ciencias

